

ਵੱਲ

ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੱਲ

ਐਸ.ਈ.ਪੀ.ਓ./ਪੀ.ਓ./ਜੇ.ਈਜ/ਟੀ.ਏ.
ਸਮੂਹ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ/ਵੀ.ਡੀ.ਓਜ/ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
ਬਲਾਕ ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: _____
ਮਿਤੀ _____/2021

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧੀ। ਮਿਤੀ 18/05/2021 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵਲੋਂ ਹੇਠ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 18/05/2021 ਨੂੰ 11:00 ਤੋਂ 12:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਵੀ.ਸੀ. ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਸਕੂਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਲਿਸ਼ਟ ਸੇਅਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਖੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਖੇ ਆਪ ਦੇ ਸਮੇਤ ਸਮੂਹ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਹਾਜਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਬੈਕਡਰੋਪ ਅਤੇ ਫਲੈਕਸ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮੁਕਾਮਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਇੰਟਰਨੈਟ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦਾ ਨਾਮ
1	ਸ.ਸ.ਸ. ਭੈਣੀਬਾਘਾ	ਬੀ.ਬੀ.	ਗਰਲਾਲ ਸਿੰਘ ਜੇ.ਈ.
2	ਸ.ਸ.ਸ. ਨੰਗਲ ਕਲਾਂ	ਬੀ.ਬੀ.	ਪ੍ਰਿਤਪਾਲ ਸਿੰਘ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
3	ਸ.ਸ.ਸ. ਦਲੇਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ	ਡੋਗਲ	ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ
4	ਸ.ਸ.ਸ. ਉਭਾ ਬੁਰਜ ਵਿੱਲਵਾਂ	ਡੋਗਲ	ਰੁਪਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਵੀ.ਡੀ.ਓ
5	ਸ.ਸ.ਸ. ਖੇਖਰ ਕਲਾਂ	ਬੀ.ਬੀ.	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
6	ਸ.ਸ.ਸ. ਖਿਆਲਾ ਕਲਾਂ (ਲੜਕੀਆਂ)	ਬੀ.ਬੀ.	ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ
7	ਸ.ਸ.ਸ. ਖਿਆਲਾ ਕਲਾਂ (ਲੜਕੇ)	ਬੀ.ਬੀ.	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਟੀ.ਏ.
8	ਸ.ਹ.ਸ. ਬੁਰਜ ਰਾਹੀ	ਬੀ.ਬੀ.	ਕਿਸ਼ੋਰ ਕੁਮਾਰ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ. ਮਹਿੰਦਰਪਾਲ ਤਕਨੀਕੀ ਸਲਾਹਕਾਰ
9	ਸ.ਹ.ਸ. ਚਕੋਰੀਆਂ	ਡੋਗਲ	ਜਸਵੀਰ ਸਿੰਘ ਵੀ.ਡੀ.ਓ ਚਾਰਜ ਐਸ.ਈ.ਪੀ.ਓ. ਜਸਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
10	ਸ.ਹ.ਸ. ਗੋਹਲੇ	ਬੀ.ਬੀ.	ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਵੀ.ਡੀ.ਓ.
11	ਸ.ਹ.ਸ. ਘਰਾਂਗਣਾ	ਬੀ.ਬੀ.	ਰਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ
12	ਸ.ਹ.ਸ. ਮੋਜੀਆਂ	ਡੋਗਲ	ਬਲੋਰ ਸਿੰਘ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ
13	ਸ.ਹ.ਸ. ਤਾਮਕੋਟ	ਡੋਗਲ	ਗੁਰਕਾਬਲ ਸਿੰਘ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
14	ਸ.ਸ.ਸ. ਖਾਰਾ	ਬੀ.ਬੀ.	ਮੱਖਣ ਸਿੰਘ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ
15	ਸ.ਸ.ਸ. ਮੁਸਾ	ਬੀ.ਬੀ.	ਸਰਦੂਲ ਸਿੰਘ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
16	ਸ.ਸ.ਸ. ਸੱਦਾ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ	ਡੋਗਲ	ਸਿਵਜੀ ਰਾਮ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.
17	ਸ.ਸ.ਸ. ਬੁਰਜ ਹਰੀ	ਬੀ.ਬੀ.	ਪੁਨੀਤ ਜਿੰਦਲ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ
18	ਸ.ਸ.ਸ. ਕੋਟਲੀ ਕਲਾਂ	ਬੀ.ਬੀ.	ਨਿਤੇਸ਼ ਗੁਪਤਾ ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ.

ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1942.....ਮਿਤੀ 17-5-21

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਮਾਨਯੋਗ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿ), ਮਾਨਸਾ
2. ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ ਜੀ ਪਾਸ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:)/(ਐ:) ਮਾਨਸਾ ਜੀ ਪਾਸ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ/ ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਓਪਰੇਟ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

Kind attention;

Address of Hon CM to all Sarpanches through VC.

Date: 18.5.2021 at 11:00

Theme: COVID situation.

1100 - Videos on various measures of Covid mgmt

1130 : Welcome by ACS RD

1132 : Address by CS

1135 : Address by RDPM

1140 - Address by Dr Talwar

1150 : Comments by Sarpanches 1-5.

1215 Address by MHFW

1220 Address by CM

1230 Closing remarks by RDPM.

The event shall be simultaneously telecast through VC in the District / Sub-Divisional Headquarters of all the Districts and about 4000 Rural Locations presided over by Ministers/MPs/MLAs/DCs/SDMs/Chairman Zila Parishad/Chairman Block Samiti/Sarpanches in their respective VC locations.

FCRDP is requested to facilitate the presence of Sarpanches and villagers (not more than 5 persons in each rural location).

DCs to ensure that Covid Protocols and social distancing is maintained at each location.

Secy School Education is requested to make available all the existing rural VC facilities for the event

FCRDP is requested to finalise the list of VC locations in consultation with SSE and DGR and convey these to CMS and Pol Secy - 1 by 17.5.2021 so that the attendance of dignitaries at each of these locations can be planned.

Pol Secy-1 is requested to coordinate the attendance of Ministers/ MPs/ MLAs/ Chairmen of Boards, Corporations, etc at various venues

All expenses for the event across the State, including the cost of Advertisement to appear in the newspapers, shall be borne by the RDP.

DGR is requested to facilitate the VC link and conduct a dry run at least a day before the event

DIPR is requested to design the Backdrop and Standees for the event and share these with RDP

DIPR is requested to record testimonials of Sarpanches at various locations in LANDSCAPE mode and maintain these for PR purposes in future.

DCs are requested to facilitate and operationalise the event at all locations.